

ODTÜ Geliştirme Vakfı Özel Kocaeli Okulları Ailesinin Değerli Ebeveynleri,

Okulumuzun genel işleyişine dair kural ve uygulamalarını sizlerle paylaşmak isteriz.

### OKULA GELİŞ/GİDİŞ- ZAMAN ÇİZELGESİ

- Derslerimiz 08.55'te başlamakta, 16.05'te bitmektedir. Dersin bölünmemesi, dikkatlerin dağılması ve rutinlerin oluşması adına öğrencilerin zamanında okula ulaşmasını, zaman çizelgesine uygun hareket edilmesini önemsemekteyiz. Servis ile gelen öğrencilerimizin belli bir rutini olacaktır; ancak öğrencilerimizi velilerimizin getirdiği durumlarda 08.45'te okulda olacak şekilde planlama yapmanızı rica ediyoruz.
- 08.55- 09.00 saatleri arasında gelen öğrencilerimizin Okul Müdürlüğünden "Geç Kâğıdı" almasını istemekteyiz.
- 09.00'dan sonra sınıfa gelen öğrencinin ise derse kabul kâğıdı alması gerekmektedir. 5 dakika olan geç süresini aşan öğrencilerin yoklama modülündeki uygulama nedeniyle yarım gün yok yazılacağına bilgisini sunmak isteriz. Öğrencilerimizin okula zamanında gelmesi konusunda iş birliğinizi ve hassasiyetinizi rica ederiz.
- Okula velisi ile gelen öğrencilerimizin güvenlik biriminden itibaren okula kendilerinin giriş yapmaları gerekmektedir. (Anasınıfı ve 1.Sınıf öğrencilerimizin oryantasyon süreci tamamlanana kadar öğrencilerimizi lobiden teslim edebilirsiniz.) Bu süreç zarfında erken nöbetçi öğretmenimiz gelen öğrencilerimize destek olacaktır. Eğitim birimine geçiş yapılmaması konusunda anlayışınızı ve iş birliğinizi rica ederiz.
- Okul çıkışı uygulamamızda ise ilkokul-anasınıfı öğrencilerimiz okul bahçesinden belirlenen kapılardan sizlere teslim edilecektir. (Anasınıfı 16.00, ilkokul 16.05) Öğrencilerimizi ilgili çıkış kapısında beklemenizi ve eğitim birimine giriş yapmamanızı önemle rica ederiz. (Servisle giden öğrencilerimiz ise aynı alanlardan hosteslere teslim edilecektir.)

### ERKEN NÖBET

- Erken nöbet uygulamamız 08.15' te başlamaktadır. Belirtilen saatten önce gelen öğrencilerimiz okul lobisinde nöbetçi öğretmeni beklemelidir.
- Anasınıfı öğrencilerimiz ise birim öğretmenleri gelene kadar lobideki nöbetçi öğretmen gözetiminde beklemelidir.

### GEÇ NÖBET

- Geç nöbet; iş çıkış saatleri sebebiyle velilerimizin öğrencisini 16.05'te alacak bir başka kimsenin olmaması ihtiyacından doğmuş bir uygulamadır. Eğer iş çıkış saatleriniz okul çıkışımıza uymuyor ise okul müdürlüğüne gelerek öğrencinin kütüphanede geç nöbete kalacağına dair izin dilekçesi doldurmanızı rica etmekteyiz.
- Öğrencilerimiz geç nöbette kontrol ve güvenliklerinin sağlanması amacıyla yalnızca kütüphanede olacaklardır.
- Öğrencilerimizin geç nöbet saatleri içinde atıştırmalık getirmemelidir.
- Geç nöbette öğrencimizi almaya geldiğinizde, danışma görevlisi ya da nöbetçi öğretmenin aracılığıyla öğrencimiz güvenliğe yönlendirilerek size teslim edilecektir.

### ÖĞRENCİNİN OKULDAN ALINMASI

- Öğrencimizi gün içinde okuldan almanız gerektiğinde K12Net üzerinden sınıf öğretmenine ve okul idaresine bilgilendirmede bulunmanızı, okula geldiğinizde güvenlik ya da danışmada öğrenci için çıkış formunu doldurmanızı, dersin bölünmemesi adına dersin bitimini beklemenizi rica ediyoruz.
- Öğrencimizi sizin dışınızda okuldan alacak kişilerin bilgisini sizlere sene başında gönderilecek form ile okul idaresine bildirmenizi rica ederiz.
- Öğrencimizi formda bildirilen isimler dışında birinin alması durumunda gün içinde sınıf öğretmenine ve okul idaresine K12NET üzerinden bilgi vermenizi, öğretmenlerimizin öğrenci teslimleri esnasında gelen kişiden kimlik ibrazı talep etmeleri gerektiğini bilmenizi rica ederiz.

## DEVAMSIZLIK

- Öğrencimiz hastalık sebebi ile devamsızlık yapıyorsa mutlaka sağlık raporu alınması, 5 iş günü içinde de okula raporunun teslim edilmesi, dinlenmesi amacıyla okula gönderilmediği zamanlarda ise veli izin dilekçesinin yine 5 iş günü içerisinde doldurularak okula teslim edilmesi gerekmektedir. Yeni prosedür ile birlikte e okul devamsızlık işlemlerinin daha sık denetlendiğini bildirmek istemekteyiz.

## SAĞLIK HİZMETLERİ

- Öğrencimizin kronik rahatsızlığı, alerjisi var ise hemşireye ve sınıf öğretmenine bilgi verilmesini, ilaç kullanması gerekiyorsa adı, soyadı, sınıfı, zamanı, ölçüsü ve reçetesi ile birlikte gönderilmesi gerekmektedir.

## İLETİŞİM KANALLARI

- Okul bilgilendirmeleri, etkinlik, duyuru, ödev, ADP girişi ve Bu Ay Neler Öğrendik? bilgi paylaşımını K12Net üzerinden yapmaktayız. Sizlere verilmiş olan K12Net giriş bilgilerini kullanarak sisteme giriş yapmanızı, aktif olarak K12Net sistemini takip etmenizi rica ediyoruz.

## KILIK KIYAFET

- Serbest kıyafet günü (Çarşamba) dışında okul formasıyla okula gelmesi konusunda iş birliğinizi ve hassasiyetinizi rica ediyoruz.
- Spor- kulüp formasının serbest kıyafet günü dışında giyilmemesi gerektiğini hatırlatmak isteriz.

## TEKNOLOJİK ALETLER

- Öğrencilerimiz okula gelirken teknolojik alet (tablet, telefon, akıllı saat vb.) getirmemelidirler.

## ZAMAN ÇİZELGESİ

ANASINIFI ZAMAN ÇİZELGESİ		İLKOKUL ZAMAN ÇİZELGESİ	
1.DERS	08.55-09.35	1.DERS	08.55-09.35
2.DERS	09.45-10.25	2.DERS	09.45-10.25
3.DERS	10.35-11.15	3.DERS	10.35-11.15
4.DERS	11.25-12.05	ÖĞLE ARASI	11.15-12.00
ÖĞLE ARASI	12.05-12.50	4.DERS	12.00-12.40
5.DERS	12.50-13.30	5.DERS	12.50-13.30
6.DERS	13.40-14.20	6.DERS	13.40-14.20
7.DERS	14.30-15.10	7.DERS	14.30-15.10
8.DERS	15.25-16.05	8.DERS	15.25-16.05

## DÂHİLİ NUMARALAR

BİRİM	NUMARA
Hemşire	23
Danışma	16
Sınıf Öğretmenleri Odası	13
Rehberlik	18
Uygulamalı Ders Öğretmenleri	21

2024-2025 eğitim öğretim yılının başarılı, sağlıklı, mutlu bir şekilde geçmesini temenni ederiz.

Okul Müdürlüğü